

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome Nome	<b>GIANNI GIORGIO</b>
Data di nascita	29 marzo 1963
Luogo di nascita	<b>ROSOLINI (SR)</b>
Indirizzo	<b>VIA SOLFERINO, 213 – 96019 – ROSOLINI (SR)</b>
Codice fiscale	<b>GNNGRG63C29H574U</b>
Telefono	<b>0931 501467</b>
Cellulare	<b>3492657337</b>
Fax	<b>0931 66474</b>
E-mail	<b>giorgiogianni63@gmail.com</b>
E-mail ufficio	<b>giorgio.gianni@comune.siracusa.it</b>
Nazionalità	Italiana
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	<i>dal 21 dicembre 2023 ad oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Siracusa Palazzo del Senato, Piazza Duomo 4 Siracusa</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Dirigente a contratto</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore generale</i>
• Date (da – a)	<i>dal 2 ottobre 1995 al 20 dicembre 2023</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Siracusa Piazza Duomo 4 Siracusa</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Dirigente dipendente dell'Amministrazione</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Ragioniere generale - Responsabile del servizio finanziario</i>
• Date (da – a)	<i>Dal 19 dicembre 2018 al 16 giugno 2018</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ufficio territoriale del Governo di Catania (Prefettura)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ministero dell'interno</i>
• Tipo di impiego	<i>Sovraordinato a supporto della Commissione straordinaria del Comune di Trecastagni</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Coordinatore e sorveglianza delle funzioni contabili</i>
• Date (da – a)	<i>Dal 20 novembre 2018</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ordine dei commercialisti ed esperti contabili di Ragusa</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ordine professionale</i>

• Tipo di impiego	<i>Relatore formatore per iscritti agli ordini dei commercialisti e degli avvocati della provincia di Ragusa</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Approfondimenti per la relazione del collegio dei revisori dei conti al rendiconto di gestione</i>
• Date (da – a)	<i>Dal 28 agosto 2018 ancora in svolgimento 180 ore</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Ispica (Rg)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Formatore</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Formatore in materie economico finanziarie</i>
• Date (da – a)	<i>da aprile 2003 al 31/12/2018 con interruzione di alcuni mesi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Consorzio ATO per il servizio idrico integrato, Via Malta 106 Siracusa</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Consorzio di enti locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Collaboratore dirigente</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile del servizio finanziario</i>
• Date (da – a)	<i>Dal 8 agosto 2017 al 23 maggio 2018 per 120 ore</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Ispica (Rg)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Formatore</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Formatore in materie economico finanziarie</i>
• Date (da – a)	<i>Dal febbraio 2016 ad aprile 2016 per 48 ore</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Modica (Rg)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Formatore</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Formatore in materie economico finanziarie</i>
• Date (da – a)	<i>27 novembre 2015 al 27 gennaio 2016</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Modica (Rg)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Esperto del Sindaco in materia economico finanziaria</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Coordinamento per attuazione del piano di riequilibrio in riferimento alle richieste della Corte dei conti</i>
• Date (da – a)	<i>15 giugno 2014 al 15 novembre 2014</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Pozzallo (Rg)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Consulente</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Collaborazione con l'amministrazione ed il servizio finanziario per un piano di rientro economico finanziario.</i>
• Date (da – a)	<i>19 marzo 2014 al 18 maggio 2014</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Ragusa</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Esperto del Sindaco in materia economico finanziaria</i>

• Principali mansioni e responsabilità	<i>Coordinamento per redazione del rendiconto 2013</i>
• Date (da – a)	<i>13 maggio 2013 al 12 novembre 2013</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Pozzallo (Rg)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Consulente</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Collaborazione con l'amministrazione ed il servizio finanziario</i>
• Date (da – a)	<i>12 novembre 2012 al 11 maggio 2013</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Pozzallo (Rg)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Consulente</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Collaborazione con l'amministrazione ed il servizio finanziario</i>
• Date (da – a)	<i>dal 4 luglio 2011 al 12 marzo 2012</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>TAR Catania Via Milano 42b Catania</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ministero della giustizia</i>
• Tipo di impiego	<i>Commissario ad acta</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>esecuzione del giudicato di cui alla Sentenza n. 933/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta</i>
• Date (da – a)	<i>dal 20 ottobre 2011 al 19 marzo 2012</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>TAR Catania Via Milano 42b Catania</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ministero della giustizia</i>
• Tipo di impiego	<i>Commissario ad acta</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>esecuzione del giudicato di cui alla Sentenza n. 1770/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta</i>
• Date (da – a)	<i>dal 14 settembre 2011 a aprile 2012</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>TAR Catania Via Milano 42b Catania</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ministero della giustizia</i>
• Tipo di impiego	<i>Commissario ad acta</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>esecuzione del giudicato di cui alla Sentenza n. 1408/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta</i>
• Date (da – a)	<i>dal 5 dicembre 2011 a aprile 2012</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>TAR Catania Via Milano 42b Catania</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ministero della giustizia</i>
• Tipo di impiego	<i>Commissario ad acta</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>esecuzione del giudicato di cui alla Sentenza n. 1774/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta</i>
• Date (da – a)	<i>dal 5 dicembre 2011 a aprile 2012</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>TAR Catania Via Milano 42b Catania</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ministero della giustizia</i>
• Tipo di impiego	<i>Commissario ad acta</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>esecuzione del giudicato di cui alla Sentenza n. 1775/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta</i>
• Date (da – a)	<i>22 settembre 2006 al 30 novembre 2007</i>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Unione dei comuni Valle degli iblei presso il comune di Palazzolo Acreide</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Unione dei comuni (ente locale territoriale)</i>
• Tipo di impiego	<i>Consulente economico finanziario</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Studi preliminari ed assistenza per avvio del sistema turistico locale</i>
• Date (da – a)	<i>22 settembre 2006 al 31 gennaio 2007</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Unione dei comuni Valle degli iblei presso il comune di Palazzolo Acreide</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Unione dei comuni (ente locale territoriale)</i>
• Tipo di impiego	<i>Consulente economico finanziario</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Studi preliminari ed assistenza per avvio del sistema turistico locale</i>
• Date (da – a)	<i>22 novembre 2004 al 31 luglio 2005</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Unione dei comuni Valle degli iblei presso il comune di Palazzolo Acreide</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Unione dei comuni (ente locale territoriale)</i>
• Tipo di impiego	<i>Responsabile amministrativo a scavalco</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore generale coordinatore dei servizi amministrativi</i>
• Date (da – a)	<i>22 novembre 2003 al 21 novembre 2004</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Unione dei comuni Valle degli iblei presso il comune di Palazzolo Acreide</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Unione dei comuni (ente locale territoriale)</i>
• Tipo di impiego	<i>Responsabile del servizio finanziario</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Redazione dei bilanci e tenuta della contabilità</i>
• Date (da – a)	<i>2 aprile 2002 al 30 settembre 2002</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Palazzolo Acreide (Sr)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune – Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Esperto del Sindaco in materia economico finanziaria</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>assistenza in materia contabile e finanziaria</i>
• Date (da – a)	<i>29 dicembre 2000 al 17 marzo 2001</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Palazzolo Acreide (Sr)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune – Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Esperto del Sindaco in materia economico finanziaria</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>assistenza in materia contabile e finanziaria</i>
• Date (da – a)	<i>4 agosto 1998 al 31 marzo 1999</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Pozzallo (Rg)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Comune - Settore enti territoriali locali</i>
• Tipo di impiego	<i>Esperto del Sindaco in materia economico finanziaria</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Coordinamento e reimpostazione del sistema contabile e finanziario</i>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	

• Date (da – a)	<i>Dal settembre 1976 al luglio 1981</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Istituto tecnico commerciale statale di Avola (Sr)</i>
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	<i>Cultura generale ed umanistica, matematica, geografia economica, diritto tecnica professionale e ragioneria; orientamento alla professione di ragioniere commercialista</i>
• Qualifica conseguita	<i>Ragioniere e perito commerciale</i>
• Date (da – a)	<i>Dal settembre 1981 ad ottobre 1986</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università degli studi di Siena - Facoltà di Scienze economiche e bancarie</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Formazione di base con corsi di matematica e di statistica; formazione giuridica con diritto pubblico, diritto amministrativo e pubblico dell'economia; formazione economica con macroeconomia, microeconomia, politica economica e di funzionamento dei mercati finanziari, formazione contabile con corsi di ragioneria, contabilità industriale e tecnica bancaria.</i>
• Qualifica conseguita	<i>Laurea magistrale in scienze economiche e bancarie con votazione di 110/110</i>
• Date (da – a)	<i>Dal marzo 1995 al marzo 1996</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Formez</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto amministrativo, contabilità pubblica e privata, statistica econometria, tecnica delle comunicazioni. Analisi delle tecniche più avanzate per la gestione degli enti locali.</i>
• Qualifica conseguita	<i>Master in economia delle aziende pubbliche</i>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	
Madrelingua	<i>Italiana</i>
Altre lingue	<i>Inglese e francese</i>
Capacità di lettura	<i>Scarsa</i>
Capacità di scrittura	<i>Scarsa</i>
Capacità di espressione orale	<i>Scarsa</i>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
<i>Raccordo continuo con una pluralità di soggetti con cui mi sono trovato in relazione nei contesti più disparati. Forte accento alle relazioni costruttive di una crescita professionale per effetto delle attività formative che hanno visto diversi dipendenti ed amministratori approcciarsi con le funzioni economiche e finanziarie degli enti locali.</i>	
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
<i>Coordinamento di unità organizzative anche complesse con diversi soggetti che hanno avuto ruoli e funzioni differenti. Conferenza dei dirigenti, raccordo con i Sindaci, le Giunte comunali, i Consigli comunali, Presidenti di consorzi, Consigli di amministrazione, Commissari straordinari e liquidatori, Segretari comunali e Revisori dei conti etc.</i>	
<b>COMPETENZE E CAPACITA' TECNICHE</b>	
<i>Analisi propedeutiche per la politica di bilancio. Tecniche di redazione del bilancio e dei rendiconti. Tecniche di registrazione contabili dei fatti gestionali e suoi riflessi fiscali e contributivi.</i>	

	<i>Conoscenza dei programmi (Software) di contabilità utili per la redazione dei documenti ufficiali.</i>
<b>PATENTE</b>	<i>Patente di guida categoria B</i>

Rosolini, 16 gennaio 2024

Giorgio Gianni